

Algemene voorwaarden

Door ondertekening van de offerte, hierna genoemd opdrachtbevestiging, van Cabosse of door inschrijving via de website van Cabosse, verklaart degene die de betalingsverplichting op zich neemt (hierna genoemd: Opdrachtgever) onderstaande voorwaarden te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden hebben betrekking op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Cabosse, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

OPDRACHTBEVESTIGING

Cabosse bevestigt aan de opdrachtgever de mondeling of per e-mail toegezegde opdracht in company met een schriftelijke, in tweevoud opgemaakte en door Cabosse ondertekende, opdrachtbevestiging. In deze opdrachtbevestiging worden de afspraken met betrekking tot de opdracht weergegeven. Opdrachtgever ondertekent één exemplaar voor akkoord en retourneert deze aan Cabosse. Na ontvangst van de ondertekende opdrachtbevestiging geldt deze als een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Cabosse. Bij aanmelding via het inschrijfformulier voor trainingen bij open inschrijving op de website van Cabosse, geldt de bevestigingsmail als een opdrachtbevestiging. Bij aanmelding voor een training op basis van open inschrijving heeft de opdrachtgever gedurende 14 dagen na ontvangst van de bevestigingsmail het recht de aanmelding zonder opgave van redenen en zonder kosten ongedaan te maken, tenzij de training al van start is gegaan.

PRIJZEN

Cabosse is ingeschreven in het CRKBO, daarom zijn wij voor een deel van onze diensten vrijgesteld van het heffen van BTW. De prijzen voor onze trainingen, workshops en cursussen, die gericht zijn op het functioneren van medewerkers in hun werkring, worden niet belast met 21% BTW. De overige diensten en producten van Cabosse zijn wel belast met 21% BTW.

Voor reiskosten berekenen wij € 0,23 per gemaakte km, gerekend vanaf kantoor van Cabosse of vanaf het kantoor van de ingezette samenwerkingspartner van Cabosse. Eventuele noodzakelijke parkeerkosten die Cabosse maakt, worden tevens op opdrachtgever verhaald. Naast reis- en parkeerkosten hanteren wij, tenzij anders overeengekomen is, bij een reisafstand van meer dan 75 km een reistijdvergoeding van € 100,-.

De kosten voor het nakijken van opdrachten en het geven van feedback hierop zijn bij de prijzen inbegrepen, tenzij deze apart worden vermeld. Bij het niet op tijd en/of volledig en/of voldoende inleveren van eindopdrachten waarop beoordeeld wordt voor certificering, zal er € 85,- extra in rekening worden gebracht.

AANSPRAKELIJKHEID

Met de ondertekening van de opdrachtbevestiging gaat Cabosse een inspanningsverplichting aan. Dat wil zeggen dat Cabosse de opdrachten naar beste inzicht en vermogen uitvoert. Echter, Cabosse kan geen garanties geven met betrekking tot de verwachte resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden. Het resultaat is namelijk evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Cabosse vallen, bijvoorbeeld wat doet een deelnemer in de praktijk met het geleerde in de training. Cabosse accepteert derhalve geen enkele aansprakelijkheid als het resultaat van haar inspanningen onverhoopt niet blijkt te voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Cabosse aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige directe schade ontstaan voor, tijdens of na de uitvoering van de opdracht of voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

VERTROUWELIJKHEID

Elk van de partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot opdrachtgever, opdrachtnemer en deelnemers. Vertrouwelijke informatie is informatie die als zodanig door de betreffende partij wordt verstrekt en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden. Vertrouwelijke informatie zal nooit aan derden worden verstrekt, tenzij hier door de betreffende partij of personen uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven.

PARTNERS CABOSSE

Cabosse werkt met een beperkt aantal 'vaste' freelance trainers. Alle trainers die voor Cabosse werken zijn door Cabosse zorgvuldig geselecteerd voor hun taak en specialist op hun vakgebied. Cabosse trainers hebben een trainers-/docentenopleiding gevolgd en worden voor elke training uitgebreid gebriefd door Cabosse. Alle trainingen worden geëvalueerd op inhoud en trainers vaardigheden en met de betreffende trainer besproken teneinde de werkwijze en kwaliteit te bieden waar Cabosse voor staat. Indien nodig schoolt Cabosse hen bij.

ANNULEREN DOOR DE OPDRACHTGEVER BIJ INCOMPANY TRAININGEN

Cabosse verstaat onder annuleren het beëindigen van de opdracht of het verplaatsen van één of meer trainingsdata. Cabosse neemt alleen schriftelijke annuleringen, aangetekend verstuurd, in behandeling. De datum van ontvangst hanteren wij als annuleringsdatum.

Bij annulering langer dan 60 dagen voor de aanvangsdatum van de opleiding/training brengt Cabosse: €100,- administratiekosten in rekening. Bij annulering tot 30 dagen voor de geplande (eerste) trainingsdatum brengt Cabosse 50% van het totale overeengekomen bedrag in rekening. Bij annulering binnen 30 dagen voor de aanvangsdatum van de training kan de opdrachtgever geen aanspraak maken op restitutie van enig deel van het verschuldigde bedrag. Indien betaling nog niet heeft plaatsgevonden zal Cabosse opdrachtgever houden aan betaling van het totale overeengekomen bedrag. In geval van recht op restitutie betaalt Cabosse opdrachtgever het verschuldigde bedrag terug binnen 14 dagen vanaf de dag van ontvangst van de annulering.

Opdrachtgever kan een verzoek doen tot het verzetten of verplaatsen van een incompany training, mits dit schriftelijk gebeurt. De nieuwe trainingsdatum dient binnen 3 maanden na de oorspronkelijke startdatum plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, vervalt het recht op verzetten en wordt dit beschouwd als annulering. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Cabosse.

ANNULEREN DOOR DE OPDRACHTGEVER BIJ TRAININGEN O.B.V. OPEN INSCHRIJVING

Cabosse neemt alleen schriftelijke annuleringen, aangetekend verstuurd, in behandeling. De datum van ontvangst hanteren wij als annuleringsdatum. Bij annulering langer dan 60 dagen voor de aanvangsdatum van de opleiding/training brengt Cabosse: €100,- administratiekosten in rekening. Bij annulering tot 30 dagen voor de geplande (eerste) trainingsdatum brengt Cabosse 50% van het totale overeengekomen bedrag in rekening.

Bij annulering binnen 30 dagen voor de aanvangsdatum van de training kan de opdrachtgever geen aanspraak maken op restitutie van enig deel van het verschuldigde bedrag. Indien betaling nog niet heeft plaatsgevonden zal Cabosse opdrachtgever houden aan betaling van het totale overeengekomen bedrag. In geval van recht op restitutie betaalt Cabosse opdrachtgever het verschuldigde bedrag terug binnen 14 dagen vanaf de dag van ontvangst van de annulering.

VERVANGING EN INHALEN

Deelnemers mogen voorafgaande aan de training/opleiding vervangen worden na overleg en met toestemming van Cabosse. De plaatsvervanger dient in ieder geval aan de toelatingscriteria van de betreffende opleiding te voldoen en vóór aanvang van de opleiding/training als deelnemer ingeschreven te zijn. Indien een deelnemer gedurende de opleiding/training om welke reden dan ook afwezig is of stopt, vindt geen restitutie plaats van de overeengekomen prijs. Deelnemers aan trainingen bij open inschrijving kunnen o.b.v. beschikbaarheid en na overleg met en toestemming van Cabosse een gemiste bijeenkomst bij een andere groep inhalen, binnen 1 jaar en tegen € 100,- administratiekosten plus de dan geldende locatie kosten.

ANNULEREN DOOR CABOSSE

Cabosse heeft het recht zonder opgave van redenen, en zonder enige schadevergoeding, middels aangetekend schrijven, de overeenkomst met de opdrachtgever per direct en zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren als:

a) de opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt, in staat van faillissement

wordt verklaard, een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of dat op een onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd.

b) de opdrachtgever zijn werkzaamheden stopt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, zijn rechtspersoonlijkheid verliest of zijn bedrijf overdraagt of fuseert met een andere organisatie.

c) de opdrachtnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst met Cabosse niet, niet op tijd of niet behoorlijk nakomt, en hij aan deze verplichtingen niet binnen zeven kalenderdagen, nadat hij door Cabosse hierover schriftelijk gemaand is, heeft voldaan.

Cabosse heeft tevens het recht om de opdracht vooraf of tussentijds te annuleren of deelname van deelnemer(s) te weigeren. De opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling van het volledige door opdrachtgever aan Cabosse betaalde bedrag. Terugbetaling vindt plaats binnen 14 dagen vanaf het moment van annulering. Bij trainingen op basis van open inschrijving kan een reden voor annulering zijn dat niet aan het minimum aantal deelnemers is voldaan. Op de website vind je wat het minimum aantal deelnemers per training is.

OVERMACHT

Als naar redelijk oordeel van Cabosse als gevolg van overmacht, waaronder wordt verstaan een buiten haar macht liggende omstandigheid, de uitvoering van de overeenkomst niet zonder tekortkoming mogelijk is of zal zijn, heeft Cabosse het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder enige schadeloosstelling aan de opdrachtgever.

Als Cabosse bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, heeft Cabosse het recht het reeds geleverde deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als zijnde een afzonderlijk contract.

Cabosse zal in geval van ziekte van de trainster - voor zover mogelijk - voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Cabosse de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en alternatieve data bieden waarop de betreffende opleiding/training alsnog zal worden gegeven.

In geval van overmacht heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade) vergoeding. Cabosse zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit situaties van overmacht. Cabosse accepteert geen aansprakelijkheid voor de kosten voortkomende uit overmacht van de kant van de opdrachtgever.

RECLAMECODE

Cabosse respecteert de reclamecode voor cursussen: reclame voor cursussen behoort een waarheidsgetrouw beeld te geven van de instelling die de cursus organiseert respectievelijk onder wiens toezicht de cursus plaatsvindt en van de cursus zelf. De reclame dient zich te onthouden van enige suggestie van redelijkerwijze niet te verwezenlijken resultaten en van het stellen van niet-erkende 'graden'.

PERSOONSREGISTRATIE

Naam en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Cabosse en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte houden van onze trainingen, cursussen en workshops. Indien betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie, dan wordt dat direct gerespecteerd.

BETALINGSTERMIJN EN WANBETALING

Facturering van het volledige bedrag vindt plaats uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de eerste dag van de opleiding/training of per direct bij opdracht binnen deze 4 weken en bij inschrijving online. De betalingstermijn is 14 dagen na dagtekening en in ieder geval voorafgaande aan de aanvangsdatum van de opleiding/training op de door Cabosse aangegeven wijze zonder opschorting of verrekening wegens veronderstelde tekortkoming door Cabosse.

Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige

ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Cabosse gerechtigd de wettelijke rente en daadwerkelijke gemaakte incassokosten in rekening te brengen.

De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming van betaling verplicht Cabosse alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Indien tijdige betaling achterwege blijft, is Cabosse gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten. Cabosse heeft hierbij het recht om deelname aan de opleiding/training te weigeren.

AUTEURSRECHT EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

Het auteursrecht op de door Cabosse uitgegeven presentaties, hand-outs en ander trainingsmateriaal berust bij Cabosse, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Cabosse zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden en gegenereerde gegevens die voortkomen uit de werkzaamheden van Cabosse, berust uitsluitend bij Cabosse, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Cabosse houdt zich tevens het recht voor de kennis voortkomend uit de trainingen voor andere doeleinden te gebruiken, vertrouwelijke informatie wordt niet met derden gedeeld.

Alle geleverde producten blijven het eigendom van Cabosse tot het moment dat volledige betaling door de organisatie is gedaan.

Het intellectueel eigendom van materialen, trainingen, publicaties en andere producten gebruikt tijdens het traject blijft bij Cabosse.

KLACHTENPROCEDURE

Mocht opdrachtgever onverhoopt ontevreden zijn over de zorgvuldigheid, deskundigheid of het vakmanschap welke bij de uitvoering en/of voorbereiding van een traject zijn betracht door Cabosse, dan kan opdrachtgever bij Cabosse hierover schriftelijk of mondeling reclameren binnen acht dagen na de laatste trainingsdatum van een trainingstraject. De klacht kan rechtstreeks bij Cabosse worden ingediend en zal vertrouwelijk behandeld worden. Cabosse zal de ontvangst van de klacht binnen een week bevestigen en binnen twee weken daarna contact opnemen met de opdrachtgever om te komen tot een afspraak over de afwikkeling van de klacht. Mocht Cabosse onverhoopt deze laatste termijn niet kunnen honoreren, dan stelt Cabosse de opdrachtgever hiervan op de hoogte vóór het verstrijken van die termijn. Wat Cabosse en opdrachtgever hebben afgesproken ten aanzien van de afwikkeling van de klacht zal Cabosse binnen twee weken na het maken van de afwikkelingsafpraak schriftelijk bevestigen aan opdrachtgever. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid in beroep te gaan tegen de afwikkeling van de klacht bij een onafhankelijke derde, t.w. mw. mr. I.P.G.M. Rijken, woonachtig te Houten. Het oordeel van deze onafhankelijke derde ten aanzien van de afwikkeling van de klacht is bindend voor Cabosse. Cabosse houdt een deugdelijke registratie bij van de ontvangen klacht vanaf het moment van de ontvangst van de klacht. Cabosse registreert vanaf dat moment de stappen door Cabosse om te komen tot een oplossing. Cabosse bewaart elke geregistreerde klacht gedurende een periode van twee jaar vanaf het moment van ontvangst van de klacht.